

**Biuro Długu i Restrukturyzacji Wierzytelności Urzędu m.st. Warszawy**

**studentów kierunków finanse i rachunkowość oraz pokrewnych, zainteresowanych tematyką finansów samorządowych**

zaprasza do odbycia praktyk w programie Young Professionals

Praktyki Young Professionals mają na celu pokazanie specyfiki pracy, zadań realizowanych w Pionie Skarbnika m.st. Warszawy poprzez bezpośrednie spotkania z pracownikami oraz instytucjami współpracującymi (liczne wizyty studyjne). Program umożliwi uczestnikom zobrazowanie teorii wyniesionej z  uczelni w odniesieniu do przykładów zaczerpniętych z praktyki pracowników samorządowych. Udział w zaproponowanym programie praktyk studenckich wzmocni szansę zdobycia doświadczenia zawodowego w pracy w administracji publicznej w zakresie finansów samorządowych.

**Liczba miejsc na praktyki:** 10

**Główne zadania praktykanta:**

wsparcie w realizacji zadań biura, w tym między innymi w zakresie gromadzenia danych, przygotowywania zestawień i raportów związanych z tematyką zadań biura,

aktywny udział w wizytach studyjnych w ramach ustalonego programu praktyk,

przygotowanie prezentacji podsumowującej zdobytą wiedzę i doświadczenia.

**Czas realizacji:** 2 - 27 lipca 2018 r. (4 tygodnie) z możliwością pozostania na dłuższy okres w celu zaliczenia obowiązkowych praktyk studenckich.

**Co oferujemy?**

 możliwość poznania specyfiki pracy w Biurze Długu i Restrukturyzacji Wierzytelności oraz innych Biurach Urzędu m.st. Warszawy;

 liczne wizyty studyjne w ramach ustalonego programu praktyk mające na celu poznanie specyfiki finansów samorządowych z wielu perspektyw;

 certyfikat potwierdzający odbycie praktyk.

**Czego oczekujemy?**

 zainteresowania tematyką finansów samorządowych;

 znajomości obsługi komputera w zakresie MS Office;

 wiedzy z zakresu analiz finansowych, finansów publicznych;

 znajomości języka angielskiego, komunikatywności, sumienności.

**Wymagane dokumenty:**

 podanie o praktykę wraz z załącznikami

 oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie wypełnionego podania o przyjęcie na praktykę wraz z załącznikami (skan podpisanych dokumentów) w terminie do dnia 28 maja br. na adres [pjanekankit@um.warszawa.pl](mailto:pjanekankit@um.warszawa.pl).

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie praktyk dla potrzeb rekrutacji oraz realizacji praktyk w Urzędzie m.st. Warszawy.

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.**

Uwaga! Uprzejmie prosimy wszystkich zainteresowanych odbyciem praktyk w Urzędzie m.st. Warszawy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych: <https://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/rekrutacja/staze_praktyki.htm>

Warszawa, dnia ……………………………

*Imię i nazwisko*

*Adres e-mailowy*

*Numer telefonu*

Arkadiusz Kamiński

Zastępca Skarbnika

Dyrektor Biura Długu

i Restrukturyzacji Wierzytelności

Urząd m.st. Warszawy

**PODANIE O PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ**

**w Programie Young Proffesionals w Biurze Długu i Restrukturyzacji Wierzytelności**

Miejsce praktyki: **ul. Kredytowa 3**

Termin praktyki **2-27 lipca 2018r.**

Wymiar godzin **160h**

Nazwa Uczelni/Szkoły

**Uzasadnienie:**

.....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………….

podpis osoby zainteresowanej

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy, w celu rekrutacji na praktykę w Urzędzie m.st. Warszawy.

Zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: [praktykistaze@um.warszawa.pl](mailto:praktykistaze@um.warszawa.pl), mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem”.

……………………………………….

podpis osoby zainteresowanej

Załączniki:

1. Curriculum vitae

**WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY\*\***

……………………………………………………………………………

data, podpis i imienna pieczątka

dyrektora biura