

Zasady składania prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich)

I. Studenci do dnia 30 czerwca* (nie później niż 2 tygodnie przed obroną) składają w swoim dziekanacie (po uprzednim uzyskaniu akceptacji pracy przez promotora):

1. Pracę dyplomową oprawioną trwale – **2 egzemplarze (egzemplarz pracy przeznaczony do biblioteki w oprawie twardej - introligatorskiej; egzemplarz archiwalny w oprawie miękkiej – oprawa broszurowa, oprawa w listwę metalową, termobindowanie).**
2. Raport z badania antyplagiatorskiego w Jednolitym Systemie Antyplagiatorskim podpisany przez promotora.
3. Dwie opisane płyty **CD** z zapisem pracy, **obie płyty muszą zawierać tekst pracy w formatach PDF i DOC/DOCX**. Płyty umieszcza się w kopertach papierowych; jedna płyta przyklejona do wewnętrznej strony okładki pracy z tyłu, druga w koszulce wraz z wnioskiem o dopuszczenie do obrony oraz raportem z Jednolitego Systemu Antyplagiatorskiego.
4. Cztery (4) zdjęcia o wym. 4,5 na 6,5 cm. Jedno zdjęcie podpisane czytelnie na odwrocie: imię, nazwisko, numer albumu.

Zalecenia dotyczące wyglądu studenta na zdjęciu do dyplomu:

- Zdjęcie kolorowe, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami;
 - Kobiety - koszulowa bluzka w kolorze białym, beżowym bądź ecru, ciemny żakiet, naturalny makijaż, estetyczna fryzura, brak ozdób na głowie;
 - Mężczyźni - biała koszula, ciemny krawat, ciemna marynarka, estetyczna fryzura.
5. Kartę obiegową**.
 6. Wniosek o dopuszczenie do obrony**.
 7. Oświadczenie dot. „Monitorowania losów zawodowych absolwentów” znajdujące się w systemie e-hms w zakładce „*Moje dane - przetwarzanie danych osobowych*”. Należy odpowiedzieć na 2 pytania w ankiecie, wydrukować oświadczenie, podpisać i dostarczyć do dziekanatu razem z pracą dyplomową.

Ważne: Opłatę za dyplom w wysokości **60 zł** należy wpłacać na konto studenta widoczne w systemie e-hms (opłata za dokumenty) dopiero **po ukazaniu się w systemie odpowiedniego przypisu**. Można wnioskować w dziekanacie o **wydanie dyplomu w języku obcym**** (nie później jednak niż 30 dni od daty obrony). Do wniosku o dyplom w języku obcym należy dostarczyć **dotatkowo jedno zdjęcie oraz wpłacić dotatkowo 40 zł** (po ukazaniu się przypisu w systemie).

II. Termin obrony ustala promotor po złożeniu przez studenta w dziekanacie ww. dokumentów.

III. Regulamin antyplagiatorski oraz wytyczne dotyczące przygotowania prac dyplomowych znajdują się na stronie: <http://www.sggw.pl/dla-studentow/informacje-formalno-prawne/dokumenty-do-pobrania>

IV. Zastaw pytań do egzaminu dyplomowego znajduje się na stronie <http://www.wne.sggw.pl/> w zakładce student.

* W przypadku niezłożenia pracy w terminie należy wnioskować o zmianę terminu złożenia pracy (§27 ust.2 Regulaminu Studiów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie). Podanie do pobrania na stronie (<http://student.wne.sggw.pl/dokumenty/podania/>)

** druk do pobrania ze strony (<http://student.wne.sggw.pl/dokumenty/podania/>).